От 15.02.2018 г. № 310

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных на их осуществление**

В целях организации и осуществления муниципального контроля на территории Новокубанского района, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству, развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю (Корнилов).

3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Исполняющий обязанности Председатель Совета муниципального

главы муниципального образования образования Новокубанский район

Новокубанский район

А.В.Цветков Е.Н.Шутов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Совета муниципального  образования Новокубанский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных на их осуществление

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных на их осуществление, устанавливает процедуру формирования и ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных на их осуществление (далее соответственно - Порядок, Перечень, уполномоченные органы), в целях соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новокубанский район, обеспечения доступности сведений об осуществлении видов муниципального контроля уполномоченными органами.

2. Формирование и утверждение Перечня осуществляется администрацией муниципального образования Новокубанский район (далее - Администрация).

3. Перечень формируется Администрацией на основании следующих сведений, представленных уполномоченными органами:

наименование вида муниципального контроля, осуществляемого уполномоченным органом;

реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) осуществляется муниципальный контроль.

4. Перечень включает следующие сведения:

порядковый номер записи;

вид муниципального контроля;

наименование уполномоченного органа;

наименование уполномоченного структурного подразделения.

5. Ведение Перечня включает следующие процедуры:

включение вида муниципального контроля в Перечень;

исключение вида муниципального контроля из Перечня;

внесение в Перечень изменений в связи с изменением наименования вида муниципального контроля и (или) изменением сведений об уполномоченном органе (структурном подразделении).

6. Основанием для включения в Перечень, исключения из него вида муниципального контроля, внесения иных изменений в Перечень являются соответствующие изменения в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, в том числе в случаях наделения полномочиями, прекращения полномочий по осуществлению муниципального контроля, изменений наименования вида муниципального контроля и (или) изменения сведений об уполномоченном органе (структурном подразделении).

7. Для включения сведений (внесения изменений) в Перечень и (или) исключения из него сведений уполномоченные органы не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в [пункте 6](#P54) настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующую информацию:

наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить в Перечень, изменить в Перечне либо исключить из него;

реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо внести соответствующие сведения в Перечень.

8. Администрация осуществляет проверку представленной информации в течение 5 рабочих дней после дня ее регистрации.

9. По результатам проверки информации Администрация в течение 10 рабочих дней вносит представленные сведения в Перечень.

10. Перечень размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novokubanskiy.ru).

11. Руководители уполномоченных органов несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность информации, представляемой в Администрацию.

Начальник муниципального надзора и контроля

администрации муниципального образования

Новокубанский район А.В.Сидельникова